

استمارة تقييم دورة تدريبية

أولاً: معلومات عامة

		اسم البرنامج التدريبي
		اسم المحاضر
تاريخ الانعقاد	مدة البرنامج	مكان الانعقاد

ثانياً: تقييم المحاضر

م	البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1	المام المدرب بمواضيع البرنامج					
2	قدرة المدرب على توصيل المعلومة					
3	طريقة تنظيم المحاضرة					
4	قدرته على شرح محتوى الدورة					
5	مدى تعاونه مع المتدربين					
6	تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل					
7	قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل					
8	قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات					

ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي

م	البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1	محتوى البرنامج التدريبي					
2	المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج					
3	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
4	تحقيق أهداف البرنامج					
5	مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
6	التجهيزات والوسائل المستخدمة					
7	مدة البرنامج					
8	مكان البرنامج					
9	التوقيت					

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	ما هو تقييمك العام عن الدورة

رابعاً: مقترحات أو رأي آخر