

## استمارة تشغيل طلابي

### أولاً: البيانات الشخصية :

اسم الطالبة رباعياً: ..... الجنسية: ..... الرقم الجامعي : .....  
الكلية: ..... القسم: ..... المستوى: ..... السجل المدني: .....  
رقم الجوال: .....

### ثانياً: دراسة الحالة:

1. مكان إقامة الطالبة ..... عمل ولي الأمر: .....
- عدد أفراد الأسرة: .....
2. الحالة الاجتماعية للطالبة: متزوجة  أم  غير متزوجة
3. وضع المكافأة الشهرية: مرة  منقوبة
4. المهارات التي تجيدها الطالبة:

م	المهارة	نوعها (إدارية – فنية..)
1		
2		
3		

5. المجالات التي تفضل العمل بها: .....

### ثالثاً: الشروط اللازمة لتشغيل الطالبات:

1. أن تتاح أولوية فرص التشغيل للطلاب ذوي الحاجة المادية ممن لم يسبق لهم العمل بالبرنامج منذ التحاقهم بالجامعة.
2. عدم تشغيل أي طالب سيق أن عمل من قبل خلال فترة دراسته بالجامعة.
3. عدم السماح للطالب الجمع بين فرصتي تشغيل خلال الفصل الدراسي.
4. أن لا تزيد عدد ساعات العمل لكل جهة عن الساعات المحددة.
5. أن لا تزيد ساعات عمل الطالب عن 50 ساعة شهرياً بمجملاً 150 ساعة طوال فترة التشغيل.
6. أن لا تزيد ساعات عمل الطالب خلال اليوم عن 3 ساعات.
7. يجب على الطالب الموافقة على الشروط و التعهد أثناء طلب التسجيل في التشغيل الطلاب من خلال لوحة التحكم الخاصة به في الموقع.
8. يجب على الطالب أن يكون منتظماً غير موظف .
9. أن يكون الطالب قد أمضى فصلين دراسيين حتى يسمح له بالتسجيل في النظام .
10. يخصص لجميع الطلاب و الطالبات عدد (طالب واحد) لكل خمسين طالب ( و طالبة واحدة ) لكل خمسين طالبة .

فترة التشغيل : من / / 14 هـ إلى / / 14 هـ

المقرة بما فيه ، اسم الطالبة: .....

التوقيع: ..... التاريخ : / / 14 هـ

هـ