

الدليل الاجرائي

لوظيفة مشرف...

وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

1442-1441 هـ

الإصدار الأول

مقدمة :

زميلنا العزيز: ممثل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية، لا يخفى عليكم أن توفر خدمات الإرشاد والتوجيه يعتبر من الركائز المهمة لضمان التميز في جودة العملية التعليمية، وتحقيق مخرجاتها لدى أي مؤسسة أكاديمية، الأمر الذي يستوجب المراقبة الدائمة للأداء وتحسينه المستمر.

وعليه فقد جعلنا العمل على مأسسة العمل الإرشادي ضمن قائمة أولوياتنا وحوكمنا عملياته على مختلف مستويات الجامعة، ولأن وحدات الإرشاد الأكاديمي في الكليات هي الممثل المؤسسي في الميدان والامتداد الإجرائي في الواقع؛ فقد عملنا على تحليل عمل وظيفة مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييم الأداء الفعلي لشاغليها، وذلك بإجراء مقابلات مع المرشدين الأكاديميين ومنسقي ومسيرفي وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات والأقسام، ومن ثم عقد سلسلة من حلقات النقاش المركزية لمجموعة من المتخصصين والمهتمين بصياغة توصيف محدد لمسؤوليات مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

زميلنا العزيز، وهذا نحن اليوم نضع بين يديك هذا الدليل الإجرائي لخلصة مسؤoliاتك كونك مشرف على الإرشاد الأكاديمي في نطاق كلية، والتي انحصرت في أحد عشر واجباً يسهل تنفيذها في خمسين مهمة متسلسلة.

سائلين الله -تعالى- أن تكون لك دليلاً معييناً وأداة ميسرة لمهنتك العظيمة ورسالتك السامية.

الدكتور ناصر سعيد القحطاني

المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي



فريق العمل



الدكتورة . رحمة علي الفامدي

أستاذة علم النفس الإرشادي المشارك بكلية التربية ومساعدة المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي للطلاب.

الدكتور . ناصر سعيد القحطاني

أستاذ طب الأسرة المشارك بكلية الطب والمشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي.

الدكتور . ناجي حسين الشريف

أستاذ إدارة وتدبير مؤسسات التربية والتكوين المشارك بعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر ومنسق قسم تنمية القدرات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي .

الدكتور . محمد السيد عبد الفتاح

أستاذ علم النفس المشارك بكلية التربية، و منسق التطوير والجودة بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي .

الأستاذ . هاني أحمد اسماعيل

محاضر بقسم علم النفس بكلية التربية ومنسق قسم الاستشارات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية



المهام

الإلمام بتفاصيل الإرشاد الأكاديمي بالجامعة
(الخطط / البرامج / الآليات)

تحديد أولويات العمل المتعلقة بالإرشاد
الأكاديمي في الكلية.

تقييم وضع الإرشاد الأكاديمي في الكلية من
حيث نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.

بناء قاعدة بيانات مهمة للإرشاد الأكاديمي.

المشاركة في تنفيذ برامج الوحدة المركزية
للإرشاد الأكاديمي.

الواجب الأول

الإشراف على سير عملية
الإرشاد الأكاديمي في
الكلية وفق توجّهات
الوحدة المركزية
للإرشاد الأكاديمي

المهام

بناء خطة تشغيلية تتماشى مع رؤية الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي، بحيث تشمل أهداف إجرائية ذكية ووسائل محددة وإجراءات مناسبة محددة، وباطار زمني يشارك في تنفيذها أفراد محددون.

اعتماد الخطة من صاحب الصلاحية.

تزويد الوحدة المركزية بنسخة بعد اعتمادها.

الواجب الثاني

وضع خطة تشغيلية سنوية للإرشاد الأكاديمي وتزويد الوحدة المركزية بها.

المهام

تعريف الطالب بحقوقه وواجباته.

توضيح الأنظمة واللوائح المتعلقة بالطالب خلال الحياة الجامعية.

تفعيل مشاركة الطالب في نجاح الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

تكثيف الأنشطة التي تعزز الوعي.

الإبداع والابتكار في ايجاد بيئة تبني وعي الطالب.

الواجب الثالث

التشييف المستمر لرفع الوعي عن أهمية الإرشاد الأكاديمي.

المهام

رصد جميع المشكلات بالكلية.

تصنيف المشكلات حسب النوع.

فرز المشكلات حسب الأهمية.

تنفيذ برامج إرشادية "وقائية وعلجية" لمواجهة المشكلات.

الواجب الرابع

حصر مشكلات الطلاب
(الأكاديمية - النفسية-
الاجتماعية- الجسدية -
التقنية - المهنية)
وتقديم الإرشاد
المناسب تجاهها.

المهام

الحصول على قائمة بالطلاب الجدد.

تسكين الطلاب الجدد مع المرشدين الأكاديميين.

تنظيم برنامج توجيهي شامل لإرشاد الطلبة المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.

الواجب الخامس

توجيه الطلاب الجدد بما يضمن التوافق مع الحياة الجامعية.

المهام

تحديد أسماء الطالب المتفوقين.

تزويد الطالب المتميزين بالمعرف والمهارات والقيم اللزمرة لتحقيق نجاحهم.

اكتشاف الموهوبين والمبدعين وتجيدهم.

تقدير الطالب المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم.

اكتشاف المشكلات التوافقية التي قد تواجه الطالب المتميزين والتدخل المبكر لمواجهتها.

الواجب السادس

رعاية
الطالب المتميزين.

المهام

حصر الطلب المتعثرين دراسياً

دراسة حالة الطلب المتعثرين

تنظيم برامج علاجية وإعادة تأهيل للمتعثرين.

متابعة الحالة وتقدير الأثر.

الواجب السابع

دعم الطلب المتعثرين
وتحسين مستوياتهم.

المهام

التعرّف على الطلب ذوي الحالات الخاصة.

دراسة حالة كل طالب من ذوي الحالات الخاصة.

تقديم الدعم للطلاب ذوي الحالات الخاصة.

متابعة حالة كل طالب وتقدير الأثر.

الواجب الثامن

تمكين الطلب ذوي الحالات الخاصة من حقهم في التعليم والتعلم.

المهام

حصر عدد وأسماء الخريجين.

تحديد احتياجات الخريجين.

تنمية الخريجين وتطوير قدراتهم.

إيجاد سبل للتواصل بين الخريج وأرباب العمل
والبرامج المحلية والعالمية للتعليم والتدريب.

متابعة الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل
وتقدير خبراتهم.

تمتين واستدامة الصلة بين الطلبة المتخرجين
والكلية.

الواجب التاسع

تأهيل الطلاب الخريجين
بما يناسب سوق العمل

المهام

تكوين قاعدة بيانات بالمرشدين في الكلية.

قياس جاهزية عضو هيئة التدريس في الإرشاد الأكاديمي.

تقديم البرامج البنائية لرفع كفاءة المرشد.

متابعة التطور وقياس الأثر.

تبني طلبة مرشدين "إرشاد الأقران"

الواجب العاشر

رفع كفاءة مقدمي
الإرشاد الأكاديمي

المهام

يختار منهجية شاملة لتقدير حالة الارشاد الأكاديمي في الكلية بصورة موضوعية.

تطبيق منهجية التقييم وإعلان النتائج.

وضع خطة تحسين مناسبة.

اعتماد خطة التحسين من صاحب الصلاحية.

توزيع الوحدة المركزية بنسخة من خطة التحسين.

متابعة تنفيذ خطة التحسين.

الواجب الحادي عشر

التقييم الدوري والتحسين المستمر للإرشاد الأكاديمي.

مقاييس أداء مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية
وفق توجّهات الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

البند



١ يلم بتفاصيل الإرشاد الأكاديمي بالجامعة
(الخطط - البرامج- الآليات)

٢ يقيم وضع الإرشاد الأكاديمي في الكلية من حيث نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.

٣ يحدد أبرز أولويات العمل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي في الكلية

٤ يبني قاعدة بيانات مهمة للإرشاد الأكاديمي بالكلية.

٥ يشارك في تنفيذ برامج الوحدة المركزية
للإرشاد الأكاديمي.

وضع خطة تشغيلية سنوية للإرشاد الأكاديمي
وتزويد الوحدة المركزية بها.

البند

يبني خطة تشغيلية تتماشى مع رؤية الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي، بحيث تشمل أهداف إجرائية ذكية ووسائل محددة وإجراءات مناسبة محددة، وباطار زمني يشارك في تنفيذها أفراد محددين.



1 يعتمد الخطة من صاحب الصلاحية.

2 يزود الوحدة المركزية بنسخة منها بعد اعتمادها.

التثقيف المستمر لرفع الوعي عن جدوى وأهمية الإرشاد الأكاديمي

البند



1 يعرّف الطالب بحقوقه وواجباته.

2 يوضح الأنظمة واللوائح المتعلقة بالطالب خلال الحياة الجامعية.

3 يفعّل مشاركة الطالب في إنجاح الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

4 يكتّف الأنشطة التي تعزز الوعي.

5 يبدع ويبتكر في ايجاد بيئة تبني وعي الطالب.

حصر مشكلات الطالب (الأكاديمية - النفسية -
الاجتماعية- الجسدية- التقنية- المهنية ...)،
وتقديم الإرشاد المناسب تجاهها

البند



1 يرصد جميع المشكلات بالكلية.

2 يصنف المشكلات حسب النوع.

3 يفرز المشكلات حسب الأهمية.

4 ينفذ برامج إرشادية "وقائية وعلجية" لمواجهة
المشكلات.

توجيه الطلب الجدد بما يضمن التوافق مع
الحياة الجامعية

البند

١ يحصل على قائمة بالطلاب الجدد.

٢ يسكن الطالب الجدد مع المرشدين الأكاديميين.

٣ ينضم برنامج توجيهي شامل لرشاد الطلبة
المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.



رعاية الطالب المتميزين

البند



١ يحدد أسماء الطالب المتفوقين دراسياً.

٢ يقدر الطالب المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم.

٣ يكتشف الموهوبين والمبدعين ويوجّههم.

٤ يزود الطالب المتميزين بالمعرفات والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق نجاحهم.

٥ يكتشف المشكلات التوافقية التي قد تواجه الطالب المتميزين ويتدخل مبكراً لمواجهتها.

دعم الطلاب المتعثرين وتحسين مستوياتهم

البند



1 يحصر الطالب المتعثرين دراسياً.



2 يدرس حالة الطالب المتعثرين.



3 ينظم برنامج علاجية وإعادة تأهيل للمتعثرين.



4 يتتابع الحالات ويقييم الأثر .

تمكين الطالب ذوي الحالات الخاصة من حقهم في التعليم والتعلم

البند



1 يتعزّف على الحالات ذوي الحالات الخاصة.

2 يدرس حالة كل طالب من ذوي الحالات الخاصة.

3 يقدم الدعم للطلاب ذوي الحالات الخاصة.

4 يتتابع حالة كل طالب ويقيّم الأثر.

تأهيل الطالب الخريجين بما يناسب سوق العمل

البند



1 يحصر عدد وأسماء الخريجين.

2 يحدد احتياجات الخريجين.

3 ينفي الخريجين ويطور قدراتهم.

4 يوجد سبل للتواصل بين الخريج وأرباب العمل
والبرامج المحلية والعالمية للتعليم والتدريب.

5 يتابع الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل
ويقيّم خبراتهم.

6 يعمل على تعمين واستدامة الصلة بين الطلبة
المتخرجين والكلية.

رفع كفاءة مقدمي الإرشاد الأكاديمي

البند



1 يكون قاعدة بيانات للمرشدين في الكلية.

2 يقيس جاهزية عضو هيئة التدريس في الارشاد الأكاديمي.

3 يقدم البرامج البنائية لرفع كفاءة المرشد.

4 يتابع التطور ويقيس الأثر .

5 يتبنّى طلبة مرشدين "إرشاد الأقران".

التقييم الدوري والتحسين المستمر للإرشاد الأكاديمي

البند





nu.edu.sa/web/ershad



@arshedni1



00966175417313



00966175411292